



## Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de wijkgemeente Heuvelwijk van de Protestantse gemeente te Leidschendam/Leidschenveen

### Inhoud

Versie 6 maart 2020

Paragraaf	Inhoud
1	Samenstelling van de wijkkerkenraad
2.1.	Verkiezing van ambtsdragers <i>algemeen</i>
2.2.	Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3	Verkiezing van predikanten
3	De werkwijze van de wijkkerkenraad
4	Besluitvorming
5	De kerkdiensten
6	De vermogensrechtelijke aangelegenheden
7	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8	Overige bepalingen
	Ondertekening
	Bijlagen

### Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld / gewijzigd door de wijkkerkenraad op ...  
en is vanaf ... ('deze datum' of andere datum invullen) geldig.

### Opmerkingen:

- Ordinantieteksten spreken dikwijls van kerkenraden ook als daarmee wijkkerkenraden worden bedoeld. In de tekst van dit model wordt wel consequent de term wijkkerkenraad gebruikt.

## § 1. Samenstelling van de wijkkerkenraad

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De wijkkerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Invullen:</b>	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	2	2
ouderlingen-kerkrentmeester	1	1
diakenen	2	2
Predikanten met een bijzondere opdracht	Nvt	0
<b>Totaal</b>	<b>6</b>	<b>6</b>

*Tevens zijn aan de wijkgemeente Heuvelwijk verbonden twee ambtsdragers ten behoeve van Prinsenhof (Stichting Woon- en Zorgcentra Haaglanden).*

### 1.2. Samenstelling van het moderamen

Het moderamen bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

predikant	1
voorzitter	1
scriba	1
Diaken/ouderling	1

Het moderamen vormt het dagelijks bestuur en draagt zorg voor de voorbereiding van de vergaderingen van de wijkkerkenraad alsmede voor de uitvoering van de genomen besluiten. Daarnaast regelt het moderamen telkens terugkerende of spoedeisende zaken.

## § 2.1. Verkiezing van Ambtsdragers

### 2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid

De belijdende leden van de wijkgemeente zijn stemgerechtigd en verkiesbaar.

	Stemgerechtigd	Verkiesbaar
Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar	Ja	Ja, mits zij bij bevestiging ook meteen belijdenis doen
Niet-gedoopte kinderen	<b>Nee*</b>	<b>Nee*</b>
Gastleden (belijdend)	Ja	Ja
Gastleden (dooplid) vanaf 18 jaar	Ja	<b>Nee*</b>
Vrienden (belijdend lid van een gemeente binnen PKN)	Nee	Nee
Vrienden (dooplid van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar)	Nee	<b>Nee*</b>
Overige vrienden, geen lid van een kerk	Nee	<b>Nee*</b>

*\* De vetgedrukte "nee" is kerkordelijk niet mogelijk*

### 2.1.2. Regels voor het stemmen

Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5.

### 2.1.3. Stemmen bij volmacht

Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van te voren aan de kerkenraad getoond.

## **§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**

### **2.2.1. Voordracht ambtsdragers**

De nieuwe ambtsdragers worden door de wijkkerkenraad voorgedragen aan de wijkgemeente door middel van een afkondiging minimaal twee weken voorafgaand aan de bevestiging.

## **§ 2.3 Verkiezing van predikanten**

### **2.3.1 Verkiezing van de predikant**

In afwijking van het bepaalde in Ord. 3-4-6 worden predikanten verkozen door de gezamenlijke wijkkerkenraden, verenigd in het samenwerkingsorgaan van wijkgemeenten (zie § 8).

## **§ 3. Werkwijze van de wijkkerkenraad**

### **3.1. Aantal vergaderingen**

De wijkkerkenraad vergadert in de regel 6 maal per jaar.

### **3.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de wijkkerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

### **3.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de wijkkerkenraad wordt vastgesteld.

### **3.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de wijkkerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **3.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (Ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de maand september.

### **3.6. Jaargesprekken**

De jaargesprekken met de predikant worden gehouden door een vertegenwoordiging van het samenwerkingsorgaan van wijkgemeenten.

### **3.7. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de wijkkerkenraad kunnen wijkgemeentelieden als toehoorder worden toegelaten, tenzij de wijkkerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **3.8. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de wijkkerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

### **3.9. Taak en bevoegdheid AK**

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in Ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is de volgende zaken te regelen:

- Jeugdwerk.
- afvaardiging naar de plaatselijke Raad van Kerken.
- Kerkblad.
- afvaardiging in het bestuur van het Inter Kerkelijk Overleg in Schoolzaken (IKOS).

### **3.10. Bijstand door commissies**

De wijkkerkenraad kan zich in zijn arbeid laten bijstaan door commissies.

## **§ 4. Besluitvorming**

Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

### **4.1. Eenparigheid**

In de wijkkerkenraad worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen. Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

### **4.2. Stemming**

Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

### **4.3. Stemming over personen**

Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

### **4.4. Rechtsgeldigheid**

Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is.

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

### **4.5. Gemeentevergadering**

Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing.

## **§ 5. De kerkdiensten**

### **5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**

De kerkdiensten van de wijkgemeente worden volgens een door de Algemene Kerkenraad en in samenspraak met de wijkkerkenraad vastgesteld rooster gehouden in de Kruisheuvelkerk.

### **5.2. Beantwoording doopvragen**

Bij de bediening van de doop (van kinderen) kunnen belijdende leden en doopleden de doopvragen beantwoorden.

### **5.3. Aanvragen voor doop**

Andere dan doopaanvragen van leden van de PGL worden in de wijkkerkenraad besproken en beoordeeld.

### **5.4. Deelname aan het avondmaal**

Tot de deelname aan het avondmaal worden alle aanwezige kerkgangers toegelaten.

### **5.5. Levensverbintenissen**

Levensverbintenissen van twee personen kunnen als een verbond van liefde en trouw voor Gods aangezicht worden gezegend.

Betrokkenen dienen een verzoek daartoe ten minste 8 weken van tevoren in te dienen bij de wijkkerkenraad.

Na ontvangst van het verzoek voert de predikant al dan niet met een afvaardiging van de wijkkerkenraad een gesprek met de betrokkenen.

Tenminste 2 weken voorafgaande aan de kerkdienst, waarin de levensverbintenis wordt gezegend, wordt dit bekendgemaakt door middel van een afkondiging in een zondagse kerkdienst.

## **§ 6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden**

### **6.1.1 Omvang van wijkraad van kerkrentmeesters**

In afwijking van Ord.11-3-3 kent de wijkgemeente geen wijkraad van kerkrentmeesters.

### **6.1.2. Kerkgebouw**

De zorg voor de goede gang van zaken in het kerkgebouw van de wijkgemeente, genoemd in Ord. 5-8, berust bij het college van kerkrentmeesters.

### **6.2.1 Omvang van wijkraad van diakenen**

In afwijking van Ord.11-3-4 kent de wijkgemeente geen wijkraad van diakenen.

## **§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

### **Ordinantie 4-8-5**

#### **7.1. Bevoegdheid wijkkerkenraad**

De wijkkerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de kerkdiensten
- de vermogensrechtelijke aangelegenheden

Deze regeling wordt na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering.

### **Ordinantie 4-8-9**

#### **7.2. Betrokkenheid gemeente**

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken.



## **§ 8. Overige bepalingen**

### **8.1. Samenwerkingsorgaan PGL**

Conform de kerkorde, Generale Regeling 1-1-5, hebben de wijkkerkenraden van Heuvelwijk, Leidschenveen en Vlietwijk op 25 september 2019 besloten om, ten behoeve van het beroepingswerk en de werkzaamheden van de predikanten binnen de gehele Protestantse Gemeente Leidschendam/Leidschenveen (PGL), een samenwerkingsorgaan van wijkgemeenten in te stellen. (zie bijlage 1)

De verantwoordelijkheid voor het werk van de predikanten binnen de PGL wordt voor onbepaalde tijd overgedragen aan dit samenwerkingsorgaan.

### **8.2. Omvang samenwerkingsorgaan**

Het samenwerkingsorgaan bestaat uit de wijkkerkenraden van Heuvelwijk, Leidschenveen en Vlietwijk. De praktische uitvoering van het samenwerkingsorgaan wordt belegd bij de Algemene Kerkenraad waarin vertegenwoordigers zitting hebben vanuit de wijkkerkenraden van Heuvelwijk, Leidschenveen en Vlietwijk.

### **8.3. Werkafspraken**

De nadere uitwerking van deze samenwerking voor wat betreft de werkzaamheden van de predikanten zal worden ingevuld zodra de tweede (nog te beroepen) predikant binnen de PGL werkzaam is. Deze werkafspraken komen tot stand in overleg tussen beide predikanten, de pastoraal coördinator en de Algemene Kerkenraad en worden daarna voor finale afstemming voorgelegd aan het samenwerkingsorgaan als geheel. De werkafspraken worden op instigatie van de Algemene Kerkenraad jaarlijks geëvalueerd tussen beide predikanten, de pastoraal coördinator en de Algemene Kerkenraad, verslag hiervan wordt voorgelegd aan het samenwerkingsorgaan als geheel. Tevens zal de uitvoering van de jaargesprekken bij deze werkafspraken worden vastgelegd.

### **8.4. Evaluatie en beëindiging**

Het samenwerkingsorgaan van wijkgemeenten zal periodiek de werkzaamheden evalueren. Beëindiging van deze samenwerking kan alleen met instemming van de gezamenlijke wijkkerkenraden en de Algemene Kerkenraad.

## **Ondertekening**

Aldus te Leidschendam vastgesteld in de vergadering van de wijkkerkenraad van de wijkgemeente Heuvelwijk van de Protestantse gemeente te Leidschendam.

d.d. ....(datum)

M. van Hoek-Bons, preses .....

L. Roozmond, scriba.....

Bijlagen:

1. Samenwerkingsorgaan