



## Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Leidschendam.

PR2 - AK  
Versie 6 maart 2020

### Inhoud

#### Paragraaf

#### Inhoud

1	Samenstelling van de Algemene Kerkenraad
2	De werkwijze van de Algemene Kerkenraad
3	Besluitvorming
4.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – toelichting algemeen
4.1.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
4.2.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
4.3.	De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster
5	Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
6	Overige bepalingen: Samenwerkingsorgaan
	Ondertekening en bijlagen

### Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door de Algemene Kerkenraad op 16 maart 2020 en is vanaf deze datum geldig.

Jaarlijks wordt in de vergadering van de Algemene Kerkenraad in oktober deze regeling vastgesteld en eventueel voor wijziging opgevoerd.

## § 1. Samenstelling van de AK

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De Algemene Kerkenraad bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

	<b>Invullen:</b>	verplicht minimum (Ord. 4-6-3)
predikant	1	1
ouderlingen	3	2
ouderlingen-kerkrentmeester	2	2
diakenen	3	2
predikanten met een bijzondere opdracht		0
ambtsdragers met een bijzondere opdracht		
Totaal	9	7

-Bovenstaande is uitgaand van een evenwichtige verdeling per wijk. Bij afwezigheid van de eerste afgevaardigde, zorgt de wijkkerkenraad voor vervanging.

-Streven is dat bij iedere vergadering alle wijken voldoende vertegenwoordigd zijn.

*-Indien benodigd, kan een ondersteuning voor het secretariaat worden uitgevoerd door een niet-ambtsdrager, die uiteraard wel gehouden is aan de geheimhoudingsplicht.  
In de Protestantse Gemeente Leidschendam is hier momenteel (in 2020) sprake van.*

## § 1B. Samenstelling van de kleine Algemene Kerkenraad (moderamen)

### 1B.1. Aantal ambtsdragers

Het moderamen van de Algemene Kerkenraad (moderamen) bestaat minimaal uit de volgende ambtsdragers:

predikanten	1
ouderlingen	1
ouderlingen-kerkrentmeester	1
diakenen	1

## **§ 2. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad**

### **2.1. Aantal vergaderingen**

De Algemene Kerkenraad vergadert in de regel zes maal per jaar.

Het moderamen van de Algemene Kerkenraad vergadert in de regel negen maal per jaar.

### **2.2. Bijeenroepen van de vergadering**

De vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

Het moderamen van de Algemene Kerkenraad wordt tevens tenminste 5 dagen van te voren bijeengeroepen door de scriba AK (of secretariaeel ondersteuner).

### **2.3. Verslaggeving**

Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de Algemene Kerkenraad wordt vastgesteld.

Van de moderamenvergaderingen wordt geen "officieel" verslag gemaakt, meestal volgt uit deze vergaderingen de actielijst en de te bespreken punten op de AK vergadering.

### **2.4. Openbaarmaking besluiten**

Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de AK, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

### **2.5. Verkiezing moderamen**

De verkiezing van het moderamen (ord. 4-8-2) geschiedt eens per jaar in de eerste vergadering van de Algemene Kerkenraad van het kerkelijk seizoen (in de regel in oktober)

### **2.6. Plaatsvervangers**

In de vergadering genoemd in art. 2.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen. Plaatsvervangers worden geacht ook bij de moderamenvergaderingen aanwezig te zijn.

### **2.7. Jaargesprekken**

Dit wordt uitgewerkt bij punt 6, in verband met de samenwerkingsovereenkomst.

## **§ 2. De werkwijze van de Algemene Kerkenraad**

### **2.8. De gemeente kennen in en horen over**

In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft dat de Algemene Kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort, belegt de Algemene Kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de Algemene Kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

### **2.9. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**

Tot de vergaderingen van de Algemene Kerkenraad worden gemeenteleden en vrienden als toehoorder toegelaten, tenzij de Algemene Kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen.

### **2.10. Archiefbeheer**

Het lopend archief van de Algemene Kerkenraad berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7.

### **2.11. Taak en bevoegdheid AK**

In overleg met de wijkkerkenraden is door de AK met inachtneming van het bepaalde in ord. 4-7-2 vastgesteld dat het de taak en bevoegdheid van de AK is om een aantal zaken te regelen. Dit is vastgelegd in het Samenwerkingsorgaan (zie punt 6)

### **2.12. Bijstand door commissies**

De Algemene Kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies:  
-muziekcommissie (ivm beleidsplan en werkgeverschap voor organisten)

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen wijkkerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de Algemene Kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie, zoals verwoord in het beleidsplan van de Algemene Kerkenraad, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling is gehecht

### § 3. Besluitvorming: Ordinantietekst

#### Ord. 4, art. 5 **Besluitvorming**

1. In alle kerkelijke lichamen worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.

Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.

Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.

Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.

Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.

Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.

Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is

Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5. Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien.

## **§ 4.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - kerkrentmeesterlijk**

### **4.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**

Het college van kerkrentmeesters bestaat uit zeven leden.

### **4.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De bepaling van de voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering van de maand september

### **4.1.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art. 4.1.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **4.1.4. De administratie**

Het college van kerkrentmeesters wijst een administrateur aan.

De administrateur woont de vergaderingen van het college bij en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

### **4.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, met dien verstande dat aan die betalingen het zogenaamde 'vier-ogen' principe ten grondslag ligt.

Dit betekent dat elke betaling door de penningmeester (of benoemde administrateur) wordt klaargezet in het banksysteem en door een ander lid van het moderamen van het College van Kerkrentmeesters wordt uitgevoerd.

Betalingen of financiële verplichtingen hoger dan 25.000 euro worden besproken in het moderamen van het College van Kerkrentmeesters en alleen na goedkeuring wordt tot betaling overgegaan.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester (of benoemde administrateur) treedt een lid van het moderamen op als diens plaatsvervanger. Deze plaatsvervanger zal als gemachtigde voor alle bankrekeningen geregistreerd zijn.

Ten aanzien van voorgenomen betalingen door de plaatsvervanger is het hiervoor genoemde 'vier-ogen'-principe van dienovereenkomstige toepassing.

## **§ 4.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal**

### **4.2.1. Omvang college van diakenen**

Het college van diakenen bestaat uit alle diakenen die lid zijn van de wijkkerkenraden.

Bij voorkeur dienen voor vergaderingen van het College van Diakenen minimaal het moderamen en 1 diaken per wijk aanwezig te zijn, totaal 7 leden.

Het College van Diakenen komt in zijn geheel minimaal drie keer per jaar bij elkaar om inhoudelijke onderwerpen te behandelen.

De aanwezige diakenen worden geacht hetgeen besproken wordt terug te koppelen aan de wijkkerkenraden.

### **4.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**

De voordracht voor benoeming tot voorzitter, secretaris en penningmeester door de Algemene Kerkenraad geschiedt eens per 2 jaar in de eerste vergadering na de zomervakantie.

### **4.2.3. Plaatsvervangers**

In de vergadering, genoemd in art.4.2.2. , worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

### **4.2.4. De administratie**

Het college van diakenen wijst uit zijn midden een administrerend diaken of diaconaal rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college.

### **4.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**

De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de diaconie, met inachtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag van 2000 euro per betaling, met dien verstande dat aan die betalingen het zogenaamde 'vier-ogen' principe ten grondslag ligt.

In het geval van acute diaconale/sociale nood, waarbij vertraging door overleg een ernstig gevaar voor begunstigde oplevert, kan dit vier-ogen'-principe ook achteraf worden toegepast. Betalingen boven dit bedrag worden in het moderamen besproken en dan zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.

Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

## **§ 4.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**

### **4.3.1. Het in de gelegenheid stellen van gemeenteleden hun mening kenbaar te maken over begroting en jaarrekening**

Voor de vaststelling dan wel wijziging van de begroting en voor de vaststelling van de jaarrekening worden deze stukken in samenvatting gepubliceerd in het kerkblad. De volledige stukken kunnen gedurende een week worden ingezien. Bij de publicatie worden tijd en plaats vermeld.

De leden worden in de gelegenheid gesteld hun mening kenbaar te maken.

De Algemene Kerkenraad kan ook een gemeentevergadering hierover beleggen.



## § 5. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling

### Ordinantieteksten

#### Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente; en voor zover van toepassing
- de regeling van de verdeling van taken tussen Algemene Kerkenraad en wijkkerkenraad; (alle wijkkerkenraden zijn vertegenwoordigd in de Algemene Kerkenraad en andersom op het gebied van wederzijdse verslaglegging en verantwoording)
- de regeling van de verdeling van taken tussen de Algemene Kerkenraad en het moderamen;
- de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen.

Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering en in geval van een evangelisch-lutherse gemeente tevens aan de evangelisch-lutherse synodale commissie.

#### Ordinantie 4-8-9

...

De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
  - het voortbestaan van de gemeente;
  - het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
  - de plaats van samenkomst van de gemeente;
  - het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
  - de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- zonder de leden van de gemeente daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

....

## **§ 6. Overige bepalingen: Samenwerkingsorgaan PGL**

### **6.1 Samenwerkingsorgaan PGL**

Conform de kerkorde, Generale Regeling 1.1.5, hebben de wijkkerkenraden van Heuvelwijk, Leidschenveen en Vlietwijk op 25 september 2019 besloten om, ten behoeve van het beroepingswerk en de werkzaamheden van de predikanten binnen de gehele Protestantse Gemeente Leidschendam/Leidschenveen (PGL), een samenwerkingsorgaan van wijkgemeenten in te stellen. (zie bijlage 1)

De verantwoordelijkheid voor het werk van de predikanten binnen de PGL wordt voor onbepaalde tijd overgedragen aan dit samenwerkingsorgaan.

Periodiek zal het functioneren van het Samenwerkingsorgaan geëvalueerd worden.

#### **6.1.1 Omvang samenwerkingsorgaan**

Het samenwerkingsorgaan bestaat uit de wijkkerkenraden van Heuvelwijk, Leidschenveen en Vlietwijk.

De praktische uitvoering van het samenwerkingsorgaan wordt belegd bij de Algemene Kerkenraad waarin vertegenwoordigers zitting hebben vanuit de wijkkerkenraden van Heuvelwijk, Leidschenveen en Vlietwijk.

#### **6.1.2 Werkafspraken**

De nadere uitwerking van deze samenwerking voor wat betreft de werkzaamheden van de predikanten zal worden ingevuld zodra de tweede (nog te beroepen) predikant binnen de PGL werkzaam is.

Deze werkafspraken komen tot stand in overleg tussen beide predikanten, de pastoraal coördinator en de Algemene Kerkenraad op grond van het doorvoeren van een redelijke verdeelsleutel over de drie wijkgemeenten. Zij worden daarna voor finale afstemming voorgelegd aan het samenwerkingsorgaan als geheel.

De werkafspraken worden op instigatie van de Algemene Kerkenraad jaarlijks geëvalueerd tussen beide predikanten, de pastoraal coördinator en de Algemene Kerkenraad, verslag hiervan wordt voorgelegd aan het samenwerkingsorgaan als geheel.

Tevens zal de uitvoering van de jaargesprekken bij deze werkafspraken worden vastgelegd.

#### **6.1.3 Beëindiging**

Het samenwerkingsorgaan van wijkgemeenten zal periodiek de werkzaamheden evalueren. Beëindiging van deze samenwerking kan alleen met instemming van de gezamenlijke wijkkerkenraden en de Algemene Kerkenraad.

## 6.2. Basis voor samenwerkingorgaan: Generale regeling 1 en 2

Generale regeling 1 Gemeenten

---

### Generale regeling 1 Gemeenten

#### I SAMENWERKING

##### Artikel 1. Algemeen

1. Gemeenten kunnen op de verschillende terreinen van het kerkelijk leven samenwerken.
2. Bij samenwerking zonder een schriftelijke overeenkomst blijven de afzonderlijke kerkenraden en /of colleges verantwoordelijk voor het terrein waarop wordt samengewerkt. Besluiten worden in onderling overleg genomen.
3. Bij samenwerking kunnen kerkenraden en/of colleges een samenwerkingsorgaan instellen waaraan de uitvoering van het gezamenlijke werk, onder verantwoordelijkheid van de betrokken kerkenraden en/of colleges, wordt toevertrouwd.
4. Kerkenraden en colleges kunnen aan een samenwerkingsorgaan bevoegdheden overdragen. Colleges behoeven hiervoor de instemming van de kerkenraad, wijkkerkenraden behoeven de instemming van de algemene kerkenraad.  
Algemene kerkenraden die bevoegdheden willen overdragen aan een samenwerkingsorgaan, horen eerst de wijkkerkenraden.
5. Overdracht van bevoegdheden geschiedt bij schriftelijke overeenkomst en behoeft instemming van het breed moderamen van de classicale vergadering.  
In de overeenkomst wordt vastgelegd:
  - a. de aard en omvang van de bevoegdheid,
  - b. de duur van de overdracht,
  - c. de wijze van werken van het samenwerkingsorgaan, en
  - d. de wijze waarop de overdracht tussentijds beëindigd kan worden.

##### Artikel 2. Samenwerkingsorganen met bevoegdheden

1. Een samenwerkingsorgaan met bevoegdheden voor een deel van het werk kan worden ingesteld door kerkenraden resp. colleges. De leden worden door elk van de kerkenraden resp. colleges aangewezen.
2. Een samenwerkingsorgaan met bevoegdheden voor een deel van het werk kan worden gevormd door de kerkenraden resp. colleges. Dit orgaan bestaat als gemeenschappelijke kerkenraad dan wel gemeenschappelijk college uit alle leden van de afzonderlijke lichamen. De afzonderlijke kerkenraden resp. colleges blijven bevoegd voor de zaken die niet aan het samenwerkingsorgaan zijn overgedragen.
3. Een samenwerkingsorgaan waaraan kerkenraden resp. colleges alle bevoegdheden overdragen wordt, als gemeenschappelijke kerkenraad dan wel als gemeenschappelijk college, gevormd door alle leden van de afzonderlijke lichamen.
4. Bij een samenwerkingsorgaan als bedoeld in lid 3 worden de gemeenten, indien dit nog niet het geval is, ingedeeld in dezelfde classis. Bij een samenwerkingsorgaan als bedoeld in lid 1 en 2 worden de gemeenten op hun verzoek ingedeeld in dezelfde classis.
5. Een besluit tot vorming van een samenwerkingsorgaan als bedoeld in lid 2 en 3 wordt niet genomen dan nadat de leden van de gemeenten daarin zijn gekend en daarover zijn gehoord.
6. Indien wijkkerkenraden uit verschillende gemeenten een samenwerkingsorgaan als bedoeld in lid 2 of 3 instellen, is instemming van de algemene kerkenraden nodig, welke tevens een regeling betreffende de vermogensrechtelijke aangelegenheden treffen.
7. Een samenwerkingsorgaan als bedoeld in lid 2 of 3 wordt gevormd voor onbepaalde tijd. Een besluit tot wijziging van de overeenkomst dan wel opheffing van het samenwerkingsorgaan wordt niet genomen dan nadat de leden van de gemeenten daarin zijn gekend en daarover zijn gehoord.

## Ondertekening

Aldus te Leidschendam vastgesteld in de vergadering van de Algemene Kerkenraad van 16 maart 2020

B. Tiggelman, preses .....

F.P. van Hoek, scriba .....

### **Bijlagen:**

1. Samenwerkingsorgaan
2. Beleidsplan AK 2016-2020